

Обсуждено:  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МДОБУ «Детский сад № 30»  
№ протокола 1  
« 11 » сентября 2013 года

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 30»  
Т.Ю. Морозова  
Приказ № 23  
« 16 » сентября 2013 год

## ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании трудового коллектива МДОБУ «Детский сад № 30»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ «Детский сад № 30» (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) – коллегиальный орган, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников ДОУ.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания коллектива**

3.1. Общее собрание коллектива:

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- утверждает коллективный договор
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права общего собрания**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Решение общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.9. Решение общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания коллектива**

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Учреждения**

#### **муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 489 комбинированного вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 489 комбинированного вида» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательных учреждениях;
- другими нормативно- правовыми актами в сфере образования;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет создается с целью:

- содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

### **2. Основные задачи**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения - утверждение программы развития Учреждения.

2.2. Рассмотрение обращений и заявлений родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.

### **3. Функции**

3.1. Председатель Совета совместно с заведующей обязаны представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.2. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для

опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад и т.д.).

3.4. Разрабатывать и утверждать основные направления развития Учреждения

3.5. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организовывать деятельность других органов самоуправления Учреждения.

3.6. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы: определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

#### **4. Права**

4.1. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

4.2. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.3. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.4. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности данного Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4.5. Выдвигать Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.6. Разрабатывать рекомендации заведующей по вопросам заключения коллективного договора.

4.7. Согласовывать вопросы стимулирования и аттестации работников.

4.8. Согласовывать распорядок работы образовательного Учреждения, режим занятий и режим дня пребывания воспитанников.

4.9. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

#### **5. Ответственность**

5.1. Все решения Совета Учреждения являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, заведующая Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей Учреждения (несогласия с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)) который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета в случае принятия решения, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, договору образовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого

решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

## **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

6.1. В состав Совета Учреждения входят: председатель попечительского совета, заведующий Учреждением, представитель Учредителя, избранные на заседании попечительского совета председатели родительских комитетов групп (5 человек, 1 – от родительского комитета ясельных групп, 1 – от родительского комитета младших групп, 1 – от родительского комитета средних групп, 1 - от родительского комитета старших групп, 1 – от родительского комитета подготовительных групп), избранные на общем собрании представители коллектива - 3 человека). По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 4 человек).

6.2. Из своего состава Совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря для ведения протоколов заседания. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения и Учредителя, заведующая входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в составе Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин.

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6.5. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

6.6. В Положение могут вноситься изменения или дополнения по согласованию с Советом Учреждения.

6.7. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня подписания.

6.8. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал или по инициативе руководителя Учреждения, представителя Учредителя.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний. Информация о деятельности Совета должна размещаться на информационном стенде для ознакомления всех участников образовательного процесса.

7.2. Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования Совета

7.3. Протоколы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или

членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.