

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №30 «Росинка» комбинированного вида»
662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 19, тел: 2 – 67 – 60.

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №30»
Протокол № 3
«3» 03 2017г.



СОГЛАСОВАНО:
На заседании Родительского Совета
Протокол заседания № 2
«16» 02 2017г.
Председатель Родительского Совета
Алла Мамцева

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ)
МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД № 30»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №30 «Росинка» комбинированного вида» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- Постановлением администрации г. Минусинска «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск» от 04.12.2012 г. № 2103 - п;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №30» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников (обучающихся) в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника (обучающегося) в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Постановления администрации г. Минусинска «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск» от 04.12.2012 г. № 2103 - п.

2.4. Перевод воспитанника (обучающегося) в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Управления образования администрации г. Минусинска о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

2.5. Основанием перевода воспитанника (обучающегося) служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.6. Порядок и основание перевода воспитанников (обучающихся) в группах общеразвивающего вида:

- Перевод воспитанников (обучающихся) в другую группу в рамках Учреждения осуществляется с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или их заявлению при наличии свободных мест.
- Перевод воспитанников (обучающихся) в течение учебного года в группу старшую по возрасту осуществляется при наличии свободных мест, на основании рекомендаций педагогического Совета (присутствие родителя (законного представителя) обязательно) с получением письменного согласия родителя (законного представителя) или по его заявлению с указанием условий реализации в полном объеме Образовательной программы ДОУ.

2.7. Порядок и основание перевода воспитанников (обучающихся) в группах компенсирующего (комбинированного) вида:

- Перевод ребенка в группу компенсирующего (комбинированного) вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Основанием для перевода является заключение городской ПМПк.
- Перевод воспитанника (обучающегося) в ДОУ другого вида (компенсирующего вида) осуществляется по заключению городской ПМПк и согласия родителей (законных представителей) по личному заявлению.
- Дублирование ребенком группы по различным показаниям (длительной болезни, отсутствие по уважительным причинам, тяжесть дефекта и т.п.) осуществляется через ПМПк Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).
- Дублирование ребенком группы по достижению им 7-летнего возраста осуществляется на основании решения ПМПк Учреждения, городской ПМПк и заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника (обучающегося) в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников (обучающихся) на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника (обучающегося) является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника (обучающегося).

3.4. При отчислении воспитанников (обучающихся) зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление Управления образования администрации г. Минусинска с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению основной образовательной программы ДООУ в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы или адаптированной образовательной

программы в другую дошкольную организацию (учреждение) на основе письменного заявления (по согласованию с Учредителем, при наличии свободных мест);

- по обстоятельства, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

4.5. Заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в порядке, утвержденном Учредителем.

