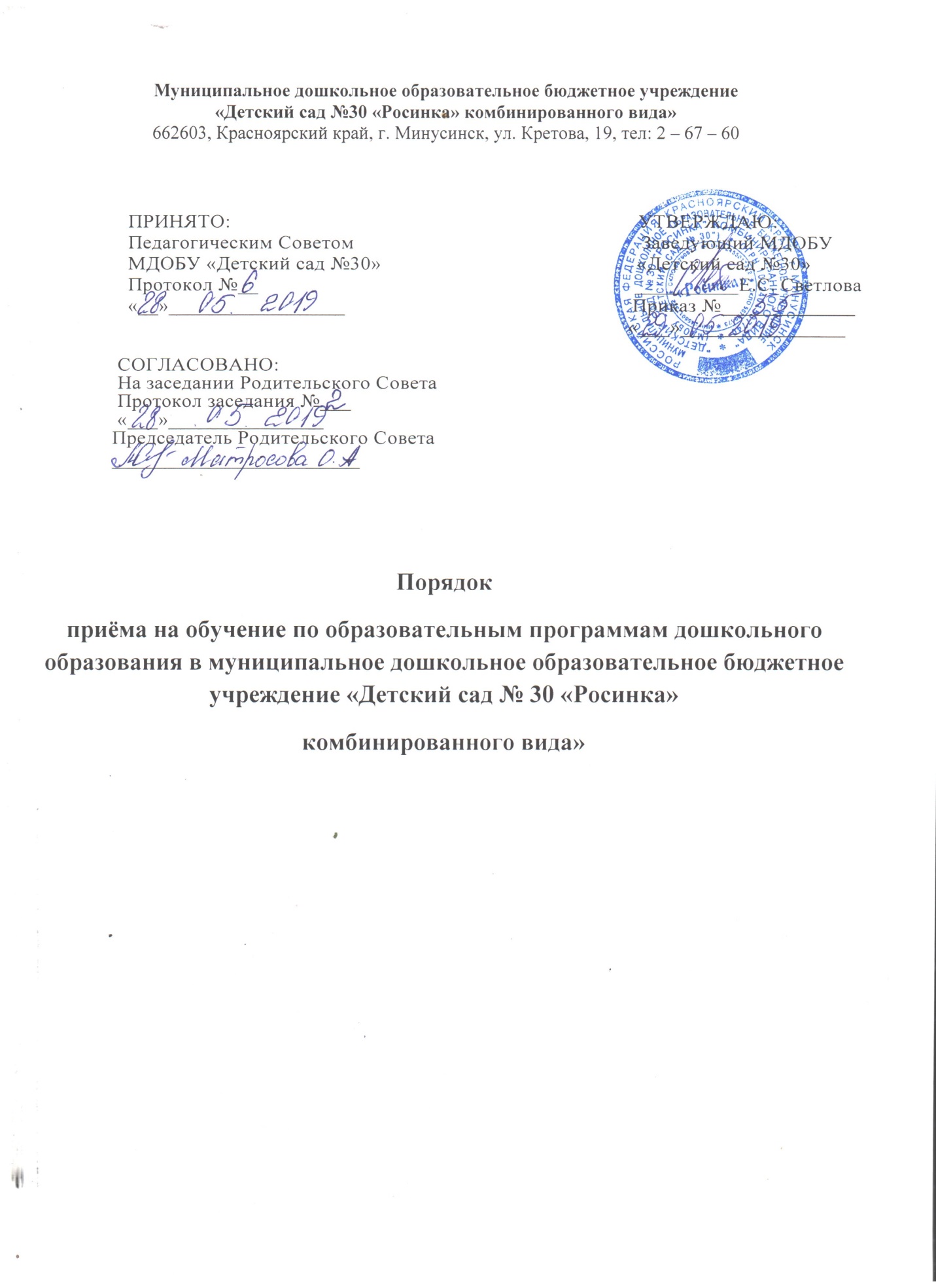
****

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Положение о приёме воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 30» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3. В приёме ребёнка в Учреждение может быть отказано лишь в случае отсутствие в нём свободных мест.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**2.** **Правила** **приема** **в** **дошкольное** **учреждение**

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приёме подаются в Учреждение, в которое получено направление из управления образования г. Минусинска.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на сайте Учреждения в сети интернет. 2.4. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Также для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закрепленной территории и не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребёнка на время обучения ребёнка.

Требования представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

2.9. Дети, не попавшие в текущем году в Учреждение, остаются на учёте, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора**.** Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении, ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

**3.** **Плата,** **взимаемая** **с** **родителей** **(законных** **представителей)** **за** **присмотр** **и** **уход** **за** **детьми**

3.1. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации освобождаются: на 100%:

- семьи с детьми-инвалидами;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация внесенной ими родительской платы в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-П «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Плата за присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.